

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA. PER ESAME, PER L'ASSUNZIONE DI UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C DEL CCNL DEL 31.03.1999 (D.P.R. 487/94 smi). BENEFICI DI CUI ALLA LEGGE N. 178/2020, COMMI 69 E 70.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



In esecuzione della determinazione n. 4 del 05.02.2021

RENDE NOTO

Art. 1 Indizione di selezione pubblica

L'Amministrazione comunale, nel rispetto della legge 10.04.1991 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, intende procedere alla formazione di una graduatoria per assunzione di unità di personale mediante selezione mediante colloquio da destinare all'ufficio tecnico del Comune per gli adempimenti connessi alla Legge n. 178/2020 (commi 69 e 70 "Sisma bonus"), avente il seguente profilo professionale:

- **ISTRUTTORE TECNICO** (cat. C pos. econ. C1 a tempo parziale e determinato max 12 mesi 18 ore settimanali del C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali, siglato il 31/03/1999)

Art. 2 Requisiti per l'ammissione alla selezione

Alle selezioni sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea. Sono equiparati i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica.
2. Età non inferiore agli anni 18.
3. Idoneità fisica all'impiego: l'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori dei concorsi, in base alla normativa vigente.
4. Essere in possesso del titolo di studio di:
 - Diploma di geometra

La selezione è indetta in ottemperanza alle necessità sopravvenute relative agli adempimenti connessi ai benefici previsti dalla legge del 30.12.2020 n. 178/2020 (legge finanziaria - Super bonus 110%).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati condannati per reati che impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza della stessa.

I suddetti requisiti debbono permanere anche al momento della eventuale assunzione a tempo determinato.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la riduzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art. 3 Domanda di partecipazione.

La domanda deve essere indirizzata al Comune di Bisegna - Ufficio Protocollo. La stessa dovrà pervenire entro e non oltre il **24.02.2021** (termine di 15 giorni come disposto con

deliberazione di G.M. n.7 del 29.01.2021) e potrà essere inviata con una delle seguenti modalità:

- mediante raccomandata A/R indirizzata al "Comune di Bisegna - all'Ufficio Protocollo, a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine;
- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, presso Palazzo Comunale - Piazza San Rocco, 22 Bisegna (AQ);
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Bisegna: comunebisegna@pec.it (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata). Non saranno accettate le domande inviate oltre il termine suddetto.

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di selezione in esame.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato.

Il Comune di Bisegna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando il facsimile allegato al presente avviso o riproducendone il contenuto. In essa i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, fatte salve le possibilità di regolarizzazione, quanto espressamente indicato nell'allegato medesimo che costituisce parte integrante del presente avviso di selezione.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del concorrente.

In particolare, l'omettere nella domanda una delle seguenti dichiarazioni:

- a) le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico;
- b) il possesso della cittadinanza italiana;
- c) il godimento dei diritti politici;
- d) l'esatta denominazione del titolo di studio necessario per l'accesso;
- e) di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale a selezione;
- f) di avere/non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);
- g) di aver preso visione dell'avviso, ed in particolare delle informazioni ivi contenute;

Comporta l'esclusione, insanabile dalla selezione: La mancata sottoscrizione da parte del candidato della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'esclusione per nullità della medesima.

Inoltre il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve inoltre dichiarare:

- il numero di codice fiscale;
- il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale ed il recapito telefonico), presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente la presente selezione;
- indirizzo e mail;

Art. 4 Documentazione a corredo della domanda. Curriculum

Alla domanda dovrà essere allegato, debitamente compilato e sottoscritto, un curriculum vitae, redatto secondo il modello europeo.

Art. 5 Svolgimento della prova d'esame

Il Segretario Comunale provvede, con apposito atto, a comunicare ai candidati ammessi lo svolgimento della selezione.

In caso di non ammissione alla selezione, verrà effettuata all'interessato apposita comunicazione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata.

Art. 6 Programma d'esame

Il programma d'esame consiste nello svolgimento di due prove: una prova scritta e una prova orale.

Materie d'esame prova scritta:

- 1) Diritto Amministrativo e Ordinamento degli Enti Locali;
- 2) Codice dei Contratti Pubblici D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i;
- 3) Norme in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy;

La selezione dei candidati avverrà mediante quesiti a risposta multipla.

Materia d'esame prova orale:

- 4) Leggi e disposizioni normative riguardanti LLPP;
- 5) Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- 6) Testo Unico degli Enti Locali D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Al termine della prova orale verrà accertata la conoscenza da parte del candidato delle principali applicazioni informatiche.

La Commissione Giudicatrice avrà a disposizione n.60 punti:
n.30 punti per la prova scritta e n.30 punti per la prova orale.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta con il punteggio minimo di 21/30.

Art. 8 Esame

La data dello svolgimento dell'esame verrà comunicata dalla Commissione mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.bisegna.aq.it/> sezione "Bandi e Avvisi", alla voce relativa alla presente selezione.

La prova sarà effettuata nel rispetto delle norme a tutela dei disabili di cui all'art. 20 della L. 104/1992, secondo le necessità che dovranno essere previamente indicate dagli interessati nella domanda di partecipazione.

Art. 9 Graduatoria

La graduatoria finale sarà formata dalla somma dei punteggi attribuiti alla prova scritta e alla prova orale. In caso di parità del punteggio finale, avrà la priorità il candidato con la minore età ai sensi del DPR 487/1994.

L'atto formale di approvazione della graduatoria sarà adottato dal Segretario Comunale successivamente allo svolgimento della prova orale.

L'esito dell'esame e la relativa graduatoria verranno resi noti mediante affissione all'albo pretorio dell'ente e contestuale pubblicazione sul sito internet del Comune di Bisegna. Tale forma di comunicazione sostituisce a tutti gli effetti ogni altra comunicazione al riguardo anche ai fini del decorso del termine per il ricorso all'autorità giurisdizionale avverso l'atto di approvazione della graduatoria.

La graduatoria resterà valida secondo i termini di legge previsti e la sua validità decorre dalla data di approvazione della stessa. Essa sarà utilizzabile nei limiti consentiti dalla legge e nel rispetto dell'ordine in cui siano collocati i candidati, anche per altre assunzioni a tempo determinato nel medesimo profilo professionale, in relazione ad ulteriori necessità straordinarie.

In nessun caso, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 10 Disposizioni finali

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva di prorogare il termine di scadenza del presente avviso e/o di revocare lo stesso.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D. Lgs 196 del 30.06.2003 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione a tempo determinato.

Per ulteriori chiarimenti o per ottenere copia del presente avviso gli interessati potranno contattare l'Ufficio Segreteria al n. tel. 0863 950742.

Il titolare dei dati personali ai sensi di legge è il Comune di Bisegna nella persona del Sindaco.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale.

Responsabile del Procedimento: Dott. Cesidio Falcone.

Il presente avviso e la relativa modulistica sono inoltre consultabili e scaricabili al sito internet comunale <http://www.comune.bisegna.aq.it/>.

Comune di Bisegna

 9 FEB. 2021



Il Segretario Comunale
F.to Dott. Cesidio Falcone

Il/La sottoscritt.....
(le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile e il nome; attenzione: in caso di più nomi indicarli tutti) con la presente **CHIEDE DI PARTECIPARE alla selezione pubblica, per esame, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale avente profilo professionale di ISTRUTTORE TECNICO**, categoria C posizione economica C1 (CCNL del personale del comparto Regioni -Autonomie Locali, siglato il 31/03/1999), di cui al relativo avviso di selezione.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'articolo 1 del D.Lgs n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace dagli articoli 75 e 76 del summenzionato D.Lgs 445/2000:

- a) di essere nat... a, il
- b) di essere residente a, C.A.P., in via, n., n. tel.....;
- c) di essere in possesso del seguente numero di codice fiscale
- d) indirizzo e mail
- e) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- f) di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero
- h) di essere idone... fisicamente all'impiego;
- i) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, e precisamente, conseguito presso, con sede, in data
- j) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Bisegna.

Il/La sottoscritt... chiede infine che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso di cui trattasi siano inviate alla propria residenza, ovvero che siano inviate al seguente indirizzo:, recapito telefonico, indirizzo e mail, e nel contempo si impegna a comunicare per iscritto le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che il Comune di Bisegna sarà responsabile di eventuali disguidi causati da mancate o errate comunicazioni del concorrente.

Il/La sottoscritt... autorizza la raccolta e il trattamento dei dati trasmessi con la presente domanda per l'emanazione dei provvedimenti amministrativi connessi alla procedura concorsuale in oggetto, nonché per gli eventuali procedimenti di assunzione, ai sensi del D.Lgs 196 del 30.06.2003.

Si allega: - curriculum vitae datato e sottoscritto;
- fotocopia documento d'identità.

Bisegna, li

.....
(FIRMA LEGGIBILE)

Data, gg/mm/aa

Firma