



LUANA ALBANESE

25/07/1994 | Roma, Lazio | 339612217 | lu.albanese08@gmail.com

ESPERIENZA

Opera S.P.A

Operatrice controllo qualità e acquisizione documentale | 05/2026 - Oggi

- Controllo qualità digitale verifica accurata di leggibilità e conformità degli output di scansione ad alta risoluzione;
- Gestione Flussi di Acquisizione: utilizzo del software Kodak Capture Pro per l'acquisizione e l'elaborazione di volumi di documenti;
- Correzione e Rielaborazione Immagini: identificazione dei difetti di scansione e applicazione di interventi correttivi per garantire la perfetta corrispondenza e fedeltà tra il documento cartaceo originale e la copia digitale acquisita;
- Preparazione e Sfascicolo Documentale (Ruolo precedente): preparazione del materiale cartaceo per la scansione massiva.

Palazzo delle Esposizioni CoopCulture

Welcome Staff/Guardiasala | 06/2025 – 01/2026

- Gestione proattiva dell'accoglienza per mostra di alto profilo, Dolce & Gabbana Exhibition, e della 18ª Quadriennale d'arte Fantastica garantendo un supporto informativo costante e di qualità per un pubblico internazionale;
- Supervisione costante delle sale espositive e coordinamento degli ingressi/uscite per assicurare il rispetto delle norme di sicurezza e l'integrità delle opere, anche in situazioni di alta affluenza;
- Monitoraggio e segnalazione di eventuali anomalie, malfunzionamenti o situazioni di pericolo all'interno delle sale.

181 Travel S.R.L

Tour Expert | 05-08/2023

- Gestito l'intero ciclo dei servizi turistici, inclusi transfer, prenotazioni e visite guidate personalizzate;
- Promosso attivamente le risorse culturali, enogastronomiche e paesaggistiche locali, incrementando l'interesse verso l'offerta del territorio;
- Responsabile della gestione cassa e della risoluzione di problematiche in tempo reale per garantire la massima soddisfazione del cliente.



Mostra EXHIBIS – Bisegna in mostra

Collaborazione Evento | 2022

- Collaborazione attiva nella progettazione e realizzazione del percorso espositivo, curando la disposizione delle opere e della pannellistica;
- Gestione integrale del montaggio video e dell'editing audio (utilizzando software come Movavi/Wondershare), ottimizzando i contenuti per la fruizione digitale.

Comune di Bisegna

Volontaria Servizio Civile | 2021 - 2022

- Contribuito al progetto di valorizzazione dei centri storici minori attraverso la pianificazione e l'organizzazione di eventi culturali;
- Gestito la transizione digitale di archivi storici, migliorando l'accessibilità e la conservazione del patrimonio documentale locale;
- Svolto attività di ricerca archivistica e segreteria organizzativa.

ISTRUZIONE

Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore Istituto D'Istruzione "G. Galilei" Avezzano (AQ) conseguito nel 2013

Laurea Triennale in Storia e Conservazione del Patrimonio Artistico e Archeologico Università degli Studi Roma Tre, Roma conseguita nel 2020

Master in Antropologia e Archeologia Forense INPEF, Roma conseguito nel 2022

Attestati:

Attestato Formazione Sicurezza sul Lavoro Rischio Medio (D.Lgs. 81/08); Attestato Formazione Sicurezza sul Lavoro (D.Lgs. 81/08); Certificazione "Experience for Hospitality " per Tour Expert; Digital Marketing & Social Media Management; Corso di Informatica.